

INTEGRITY

KINDNESS

EAGERNESS TO LEARN

EISENHOWER HIGH SCHOOL

School Site Council (SSC)

HOME OF THE EAGLES



INTEGRIDAD

AMABILIDAD

GANAS DE APRENDER

ESCUELA SECUNDARIA EISENHOWER

Consejo del sitio escolar (SSC)

HOGAR DE LAS ÁGUILAS





YOUR ADMIN TEAM



MRS. HENRIQUEZ-PULIDO

Principal

MRS. CASARRUBIAS

Seniors

MRS. MORASCO

Juniors

MRS. POOL

Sophomores

MR. SANCHEZ

Freshmen

MRS. HIDALGO

Program Specialist

SU EQUIPO ADMINISTRATIVO



SEÑORA HENRIQUEZ-PULIDO

Directora

SEÑORA CASARRUBIAS

Subdirectora

SEÑORA MORASCO

Jóvenes

SEÑORA POOL

Estudiantes de segundo año

SEÑOR SÁNCHEZ

Estudiantes de primer año

SEÑORA HIDALGO

Especialista del programa



MEETING NORMS

1. Norms were reviewed with the team as follows:

- Start on time
- Awareness of what is being voted on
- Respect all opinions and refrain from interrupting individuals
- Have a reminder and agenda sent a day ahead of the meeting
- Stick to the agenda





NORMAS DE REUNIÓN

Las normas fueron revisadas con el equipo de la siguiente manera:

- Empezar a tiempo
- Conciencia de lo que se está votando
- Respete todas las opiniones y absténgase de interrumpir a las personas.
- Reciba un recordatorio y una agenda enviados un día antes de la reunión.
- Mantenerse fiel a la agenda

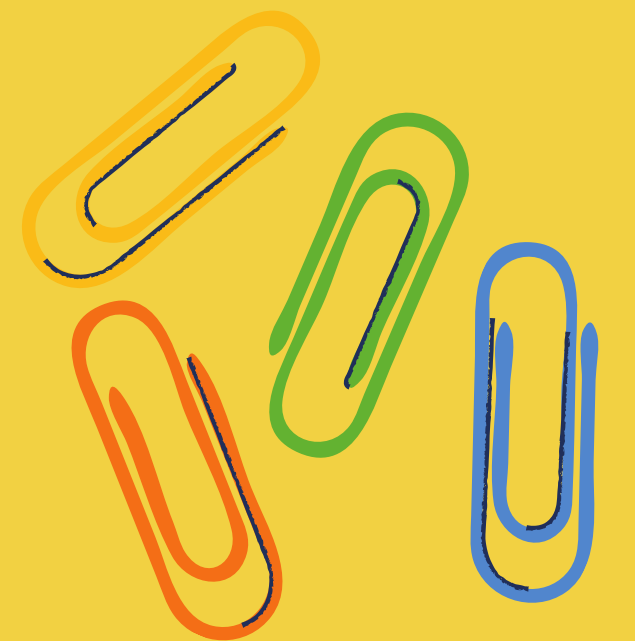




AGENDA



- Role Call & Introductions
- Adoption of agenda
- Approval of minutes (May 2024)

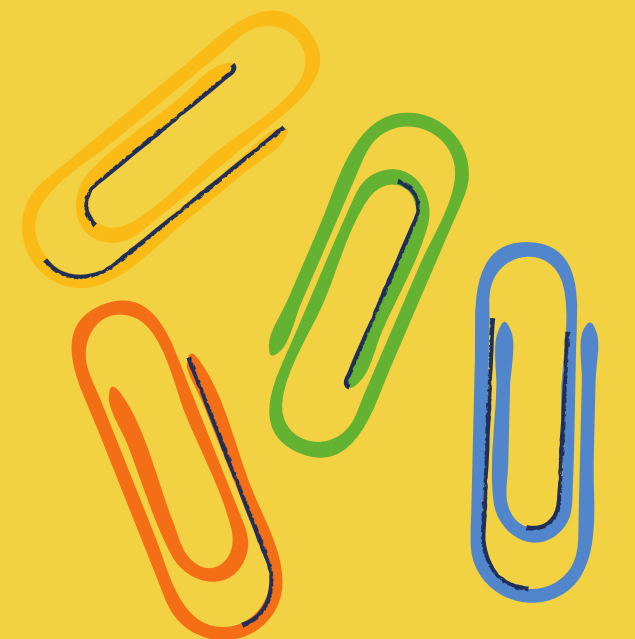




ORDEN DEL DÍA



- Llamada de roles y presentaciones
- Aprobación del orden del día
- Aprobación de actas (mayo 2024)



MAY 2024 MINUTES:



SSC Minutes-5/23/2024

Principal: Mrs. Henriquez-Pulido
Chair - Joshua Sanchez
Vice-Chair - Denise Lopez
Secretary - Joshua Cole
Parliamentarian - Nenet Irma-Abello

Absent Members:

Nenet Irma-Abello

I. Call to Order: Mr. Sanchez called the meeting to order at 3:55 p.m.

II. Roll Call:

- i. 1 Principal
 1. Kristal Henriquez Pulido
- ii. 1 Site Staff Member
 1. Moriah Crayne
 2. Nenet Irma Abello X Absent
- iii. 3 Community members
 1. Ms. Hernandez
 2. Ms. Bailey
 3. Karina Mejia
- iv. 4 Certificated
 1. Denise Lopez
 2. Joshua Cole
 3. Kaylah Borrowman
 4. Joshua Sanchez
 5. Mr. Hampton
 6. Lance Atkinson
- v. Students
 1. Raymond Hernandez
 2. Robert Navarro
 3. Reylene Navarro

III. Reading and Approval of Minutes: Sanchez presented minutes; members found no errors.

- a. Sanchez motions to approve minutes as presented
 - b. Mrs. Henriquez-Pulido seconds motion
 - c. Motion passes unanimously
-

IV. Old Business:

1. **CASSPP Testing Data Results: (69.75% in ELA, 17.86% in Math, 32% in Science)**

- a. **SSC Feedback**

V. New Business:

1. **2024-2025 SPSA Proposal:**

- a. **Goal 1: Pupil Outcomes: Looking to improve student outcomes across multiple areas of study.**

- i. **Results measured via:**

1. **Suspension rates**
2. **Attendance rates**
3. **College and career ready rate**
4. **Graduation Rate**
5. **A-G Rate**

- ii. **Goal 1.1: Target Subgroup: Students that are at risk for failing with D's and F's/Underperforming Subgroups**
- iii. **Goal 1.2: AVID Program will be fully implemented on campus**
- iv. **Goal 1.3 Increase the pass rate of all students and decrease the drop rate of students enrolling in AP Coursework.**
- v. **Goal 1.4 Students will explore postsecondary opportunities through interactive activities designed**

MAY 2024 MINUTES (CONT.):



- to inform and connect them to opportunities after high school.
- vi. Goal 1.5 Honors, AP, and Ivy Programs will assist underrepresented students enroll in more rigorous classes.
- vii. Goal 1.7 (1.6?) Targeted interventions will be included/maintained on campus
- viii. Goal 1.8 Provide supplemental materials in all A-G classes to help support students' engagement in rigorous classes.
- ix. Goal 1.9 Program Specialist
- x. Goal 1.13 Integration of instructional technology
- xi. Goal 1.14 Afterschool mentoring and tutoring for African-American Subgroup
- xii. Budget: \$524198.23
- b. Goal 2: Teacher Professional Development
 - i. Results measured by looking at a 5% reduction in Tier 2/Tier 3 Students, 5% reduction in the D/F Rate; All staff to attend professional development at some point during the year, increase in PLCs
 - ii. Need for staff to EHS to meet the needs of our diverse population
 - iii. Strategy 2.1: Teachers will meet weekly in PLCs to analyze data and monitor progress and have pull-out days for teachers to meet
 - iv. Strategy 2.2 All staff will be able to attend or provide ongoing systemic PD tied to the school's instructional focus on CTE, AVID, PBIS and Restorative Practices, PLC, AP, and Parent/School Engagement.
 - v. Strategy 2.3 Instructional leaders will engage in action research to address best practices for World Language.
 - vi. Strategy 2.4 Instructional Coaches will provide feedback and work with Staff

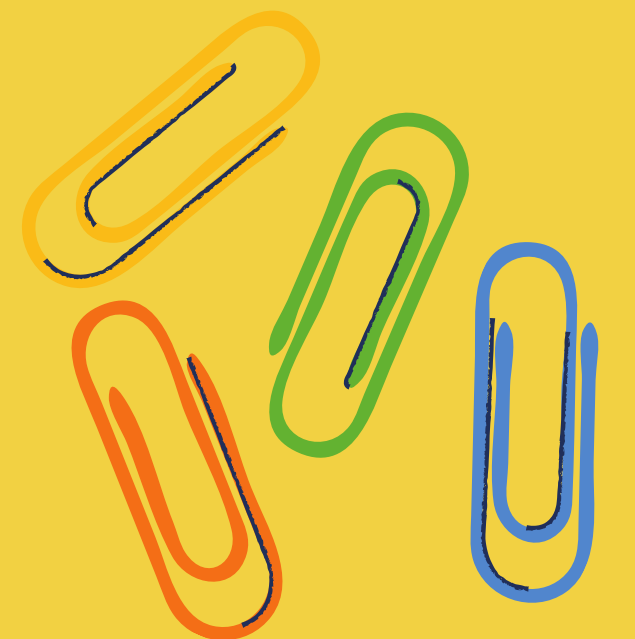
- vii. Strategy 2.5 Bilingual Instructional Aids will receive training
- viii. Strategy 2.6 PD resources will be purchased for teachers and staff to help with African American, SPed, and EL students
- ix. Strategy 2.7 Teachers will be allowed to visit schools that mirror the needs of Eisenhower.
- x. Budget \$113,546.00
- c. Goal 3: Engagement: Parents will be encouraged to attend more on-campus workshops and will improve parent participation in SSC, ELAC
 - i. Needs: Parents show that safety is their biggest concern for their students on campus
 - ii. Strategy 3.1: Vertical Articulation with the middle schools to build capacity regarding the transition from Middle to High School
 - iii. Strategy 3.2: PBIS will be fully implemented at Tier 1 and Tier 2 to ensure students make progress in social-emotional support
 - iv. Strategy 3.3: Parent and Community engagement will be provided to build leadership within our community at the school site level
 - v. Strategy 3.4: Eisenhower will transform student spaces on campus to improve student connection and engagement in the overall learning process.
 - vi. Strategy 3.5: EHS will provide a clean and safe environment by removing unsafe plant life
 - vii. Budget: \$102,895.00
- 2. Motion to Vote and Approval: Joshua Sanchez and Paula Bailey Seconded; the motion passed unanimously.
- VI. Public Comment
 - 1. The School Site Council will reconvene in August of the 2024-2025 school year.
- VII. Adjournment
 - Sanchez motioned to close the meeting at 4:43 PM
 - Paula Bailey Second



AGENDA



- What is School Site Council?

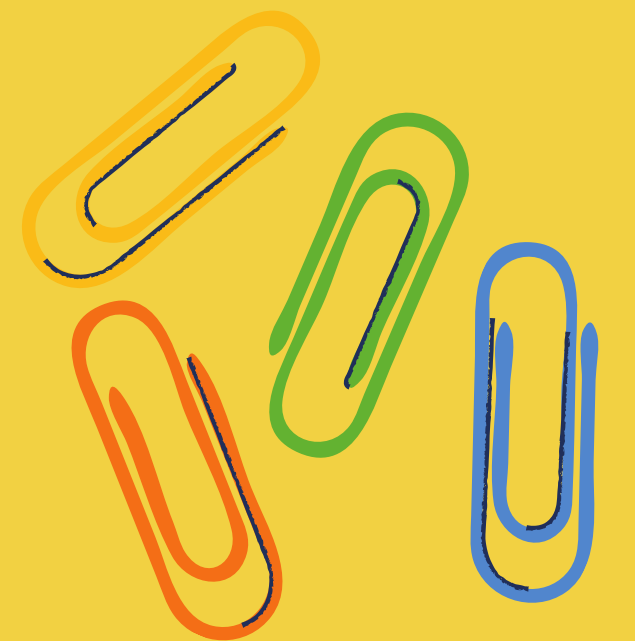




ORDEN DEL DÍA



- ¿Qué es el Consejo del Sitio Escolar?



DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SSC



The SSC shall carry out the following duties:

- The SSC shall abide by composition requirements.
- The school site council (SSC) is to develop, annually review, and update the Single Plan for Student Achievement (SPSA).
- The SSC must recommend the SPSA and expenditures to the local governing board for approval.
- Provide ongoing review and monitoring of the implementation of the SPSA with the principal, teachers, and other school staff members.
- Suggest modifications to the SPSA whenever the need arises.
- Submit the modified SPSA for governing board approval whenever a material change is made in planned activities or related expenditures.
- Annually evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Assist with the development of Parent and Family Engagement Policy and Family School Compact

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL SSC



El SSC ejercerá las siguientes funciones:

- **El SSC deberá cumplir con los requisitos de composición.**
- **El consejo del sitio escolar (SSC) debe desarrollar, revisar anualmente y actualizar el Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA).**
- **El SSC debe recomendar el SPSA y los gastos a la junta directiva local para su aprobación.**
- **Proporcionar una revisión y seguimiento continuos de la implementación del SPSA con el director, los maestros y otros miembros del personal de la escuela.**
- **Sugerir modificaciones al SPSA cuando surja la necesidad.**
- **Presentar el SPSA modificado para la aprobación de la junta directiva siempre que se realice un cambio material en las actividades planificadas o en los gastos relacionados.**
- **Evaluar anualmente el progreso logrado hacia las metas escolares para elevar el rendimiento académico de todos los estudiantes.**
- **Ayudar con el desarrollo de la Política de participación de padres y familias y el Pacto entre familias y escuelas.**

COMPOSITION OF SSC



The composition of the SSC is specified as follows:

- The principal and teachers selected by teachers at the school
- School personnel selected by other school personnel at the school
- Parents of students attending the school and/or community members selected by such parents
- In secondary schools, students selected by students attending the school.

COMPOSICIÓN DEL SSC



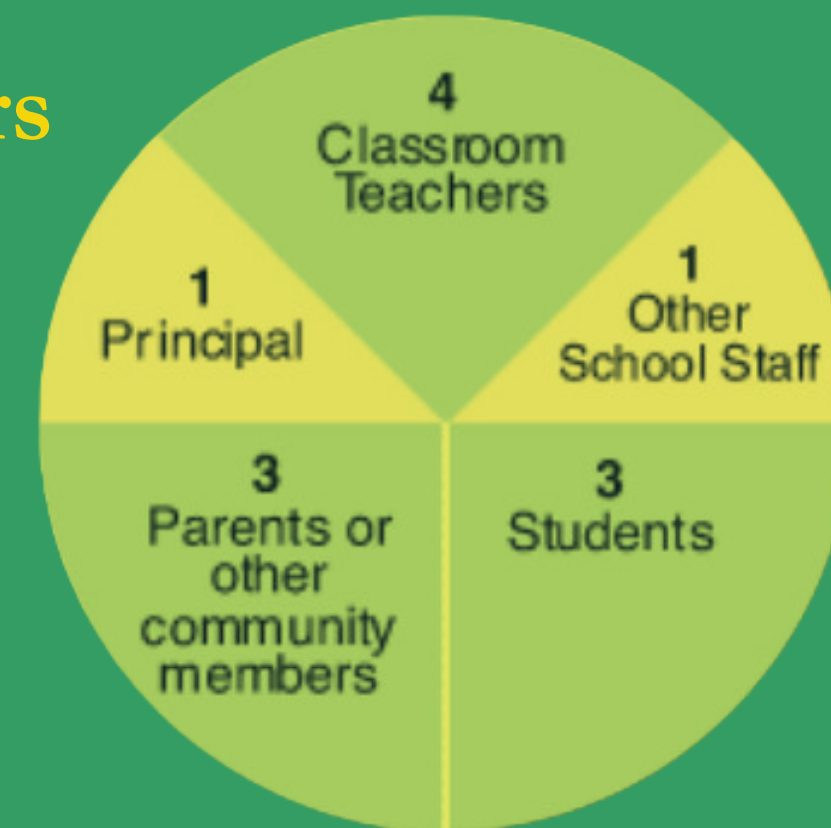
La composición del SSC se especifica de la siguiente manera:

- El director y los profesores seleccionados por los profesores de la escuela,
- Personal escolar seleccionado por otro personal escolar en la escuela.
- Padres de estudiantes que asisten a la escuela y/o miembros de la comunidad seleccionados por dichos padres.
- En las escuelas secundarias, los estudiantes son seleccionados por los estudiantes que asisten a la escuela.



COMPOSITION OF SSC: SECONDARY

- At the secondary level, the SSC shall be constituted to ensure parity between:
 - (a) the principal, classroom teachers, and other school personnel, and
 - (b) equal numbers of parents, community, and pupil members selected by parents and students.
- At both the elementary and secondary levels, classroom teachers shall comprise the majority of persons represented under subdivision (a) of this section:
 - (a) the principal, classroom teachers, and other school personnel

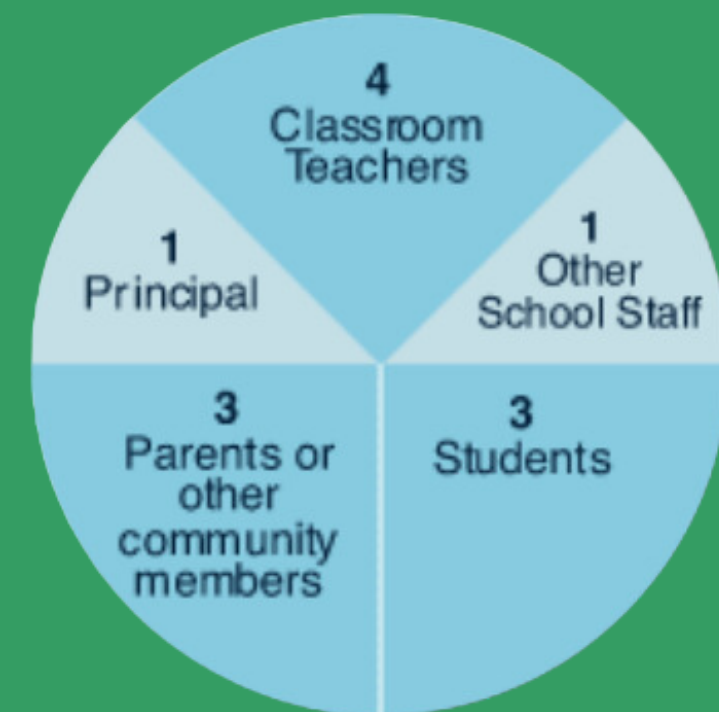




COMPOSICIÓN DEL SSC: SECUNDARIA

En el nivel secundario, el SSC se constituirá de manera que se garantice la paridad entre:

- (a) el director, los maestros del aula y otro personal escolar, y
 - (b) un número igual de padres, miembros de la comunidad y alumnos seleccionados por los padres y los estudiantes.
 - Tanto en el nivel elemental como en el secundario, los maestros de aula comprenderán la mayoría de las personas representadas en la subdivisión (a) de esta sección:
 - (a) el director, los maestros del aula y otro personal escolar





SSC Officers

To conduct business effectively, the SSC may include officers with stated responsibilities and authority, including:

- Chairperson: to organize, convene, and lead meetings of the SSC
- Vice-chairperson: to serve in the absence of the chairperson
- Secretary to record actions taken at SSC meetings and keep SSC records
- Parliamentarian: to resolve questions of procedure, often with the help of Robert's Rules of Order or similar guide



Oficiales del SSC

Para llevar a cabo negocios de manera eficaz, el SSC puede incluir funcionarios con responsabilidades y autoridad establecidas, entre ellas:

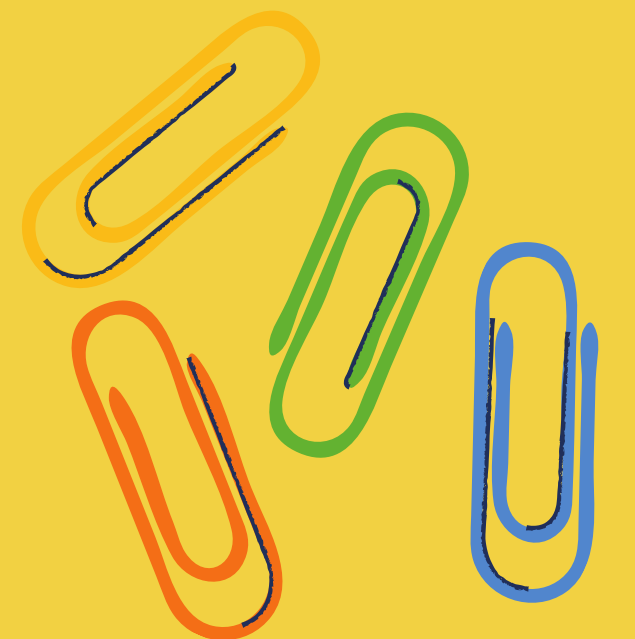
- Presidente: organizar, convocar y dirigir las reuniones del SSC.
- Vicepresidente: actuará en ausencia del presidente.
- El secretario registrará las acciones tomadas en las reuniones del SSC y mantendrá los registros del SSC.
- Parlamentario: para resolver cuestiones de procedimiento, a menudo con la ayuda de las Reglas de Orden de Robert o una guía similar



AGENDA



- Review, revise, and adopt the meeting calendar for the 24/25 school year

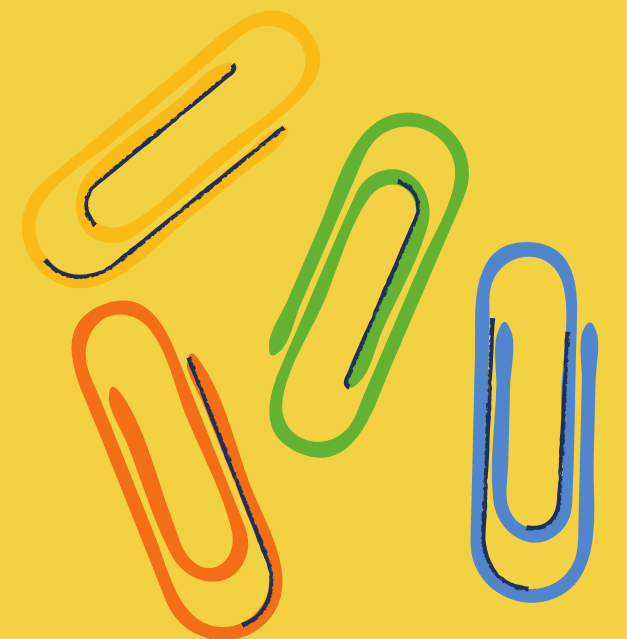




ORDEN DEL DÍA



- Revisar, modificar y adoptar el calendario de reuniones para el año escolar 24/25



EHS SSC Meetings

- Meetings: Meetings must be open to the public.
- The public may address the council.
- Meeting notice must be posted 72 hours in advance.
- Notice must specify date, time and place.
- Council action is limited by the posted agenda.
- Questions or information need not be on the agenda.
- Violations require the item to be reconsidered at the next meeting after public input.
- Maintain sign-in sheets as record of meetings

SSC Dates:

Tuesday, August 27, 2024

Tuesday, October 22, 2024

Tuesday, January 28, 2025

Tuesday, April 1, 2025

Tuesday, May 13, 2025

Hybrid meetings begin at 3:45 PM



Reuniones del SSC

- Reuniones: Las reuniones deben ser abiertas al público.
- El público podrá dirigirse al consejo.
- La notificación de la reunión deberá publicarse con 72 horas de antelación.
- El aviso deberá especificar fecha, hora y lugar.
- La acción del Consejo está limitada por la agenda publicada.
- Las preguntas o la información no necesitan estar en la agenda.
- En caso de violación, es necesario reconsiderar el tema en la próxima reunión después de recibir aportes del público.
- Mantener hojas de registro de asistencia como registro de las reuniones.

Fechas del SSC:

Martes 27 de agosto de 2024 Martes 22 de octubre de 2024 Martes 28 de enero de 2025 Martes 1 de abril de 2025 Martes 13 de mayo de 2025
Las reuniones híbridas comienzan a las 3:45 p. m.



SSC AGENDAS

Officers and/or general membership assist in developing the agendas.

Required agenda items to be addressed annually:

- **SPSA Cycle of Continuous Improvement**
 - **Analyze student achievement data**
 - **Measure the effectiveness of school programs**
 - **Analyze current implementation of instructional programs for math, ELA, and English learners.**
 - **Identify goals and key improvements to school programs**
 - **Monitor SPSA throughout the school year**
 - **Develop and approve proposed SPSA and expenditures**
 - **Recommend to governing board for approval**
 - **Evaluate implementation and evaluate the effectiveness of planned activities**

AGENDAS DE LA CSS

Los funcionarios y/o miembros generales ayudan a desarrollar las agendas.

Temas del orden del día que deben abordarse anualmente:

- **Ciclo de mejora continua de SPSA**
 - **Analizar los datos de rendimiento de los estudiantes**
 - **Medir la eficacia de los programas escolares**
 - **Analizar la implementación actual de programas de instrucción para estudiantes de matemáticas, ELA e inglés.**
 - **Identificar objetivos y mejoras clave para los programas escolares.**
 - **Monitorear el SPSA durante todo el año escolar**
 - **Desarrollar y aprobar el SPSA propuesto y los gastos.**
 - **Recomendar a la junta directiva para su aprobación.**
 - **Evaluar la implementación y evaluar la eficacia de las actividades planificadas.**

SSC Agendas cont./Minutes

- **Additional Agenda Items to be addressed annually**
 - **SSC training**
 - **Parent and Family Engagement Policy**
 - **Family School Compact**
 - **ELAC, if responsibility delegated to SSC**
 - **Advisory committee input (i.e.: ELAC, Safety Committee)**
 - **School Safety Plan input (unless delegated to another committee)**
- **Copies of agendas must be kept on file at the school.**
- **Minutes:**
 - **Minutes must be taken at each meeting**
 - **Copies of minutes must be kept on file at school.**

Órdenes del día del SSC (cont./Actas)

- **Temas adicionales del programa que se abordarán anualmente**
 - **Capacitación del SSC**
 - **Política de participación de padres y familias**
 - **Pacto escolar familiar**
 - **ELAC, si la responsabilidad se delega al SSC**
 - **Aportes del comité asesor (es decir: ELAC, Comité de seguridad)**
 - **Aportes al Plan de Seguridad Escolar (a menos que se deleguen a otro comité)**
 - **Se deben conservar copias de las agendas archivadas en la escuela.**
 - **Minutos:**
 - **En cada reunión se deben levantar actas.**
 - **Se deben conservar copias de las actas en los archivos de la escuela.**



Maintenance of Records

The SSC must maintain records of:

- **Elections**
 - **Election notices/nomination forms, ballots, results**
- **Official correspondence**
- **Agendas and minutes of meetings**
- **Evidence of advisory committee(s) input**
- **Copies of prior year school plans**



Mantenimiento de registros

El SSC debe mantener registros de:

- **Elecciones**
 - **Avisos electorales/formularios de nominación, papeletas, resultados**
- **Correspondencia oficial**
- **Órdenes del día y actas de reuniones**
- **Evidencia de la participación del comité asesor**
- **Copias de los planes escolares del año anterior.**



Limitations of the SSC

A School Site Council Is Not:

- **A school management committee**
- **A political organization**
- **A grievance committee**
- **A personnel committee**
- **A fund-raising organization**
- **An extension of any Parent Club**
- **A social group**

The Council must use discretion to avoid becoming a complaint-processing body. If someone has a complaint about a Council policy or about a program the Council is considering, it is the business of the Council to listen.



Limitaciones del SSC

Un consejo escolar no es:

- **Un comité de gestión escolar**
- **Una organización política**
- **Un comité de quejas**
- **Un comité de personal**
- **Una organización de recaudación de fondos**
- **Una extensión de cualquier Club de Padres**
- **Un grupo social**

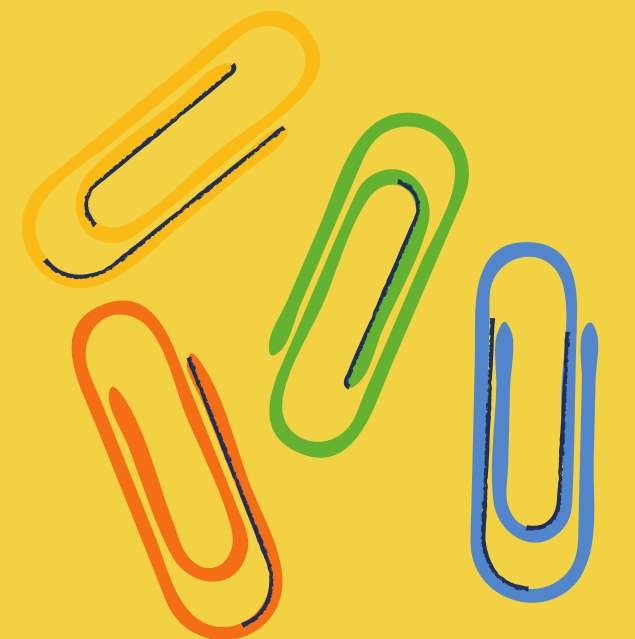
El Consejo debe actuar con discreción para evitar convertirse en un organismo de procesamiento de quejas. Si alguien tiene una queja sobre una política del Consejo o sobre un programa que el Consejo está considerando, es tarea del Consejo escucharla.



AGENDA



- Nominate & Vote on 24/25 SSC Members

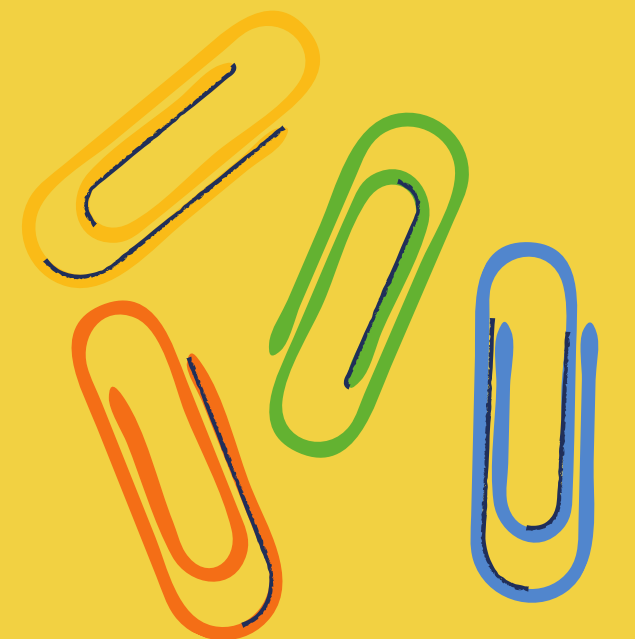




ORDEN DEL DIA



- Nomina y vota por 24/25 miembros del SSC





Open Positions on SSC

- Chair Person
- Vice Chair Person
- Parliamentarian
- Member

Vote





Puestos vacantes en SSC

- Persona del Presidente
- Vicepresidente Persona
- Parlamentario
- Miembro

Vote





Open Position: Chairperson

Chairperson (The Chairperson should not be limited to any particular group and should not be the school principal.)

- is elected by a majority (more than half of the members) to serve as the leader of the group
- presides over all SSC meetings
- assures the agenda is prepared; assists the principal in preparing the agenda
- leads orderly discussions that offer each member a chance to speak for or against a motion
- encourages members to participate in meetings and activities of the SSC
- makes sure a set of by-laws exist and are being used
- signs the Single Plan for Student Achievement and the Consolidated Application cover page, assuring that the SSC has been involved in developing the SPSA
- is a voting member
- may suggest motions
- enters into discussions to help clarify or summarize
- delegates tasks to other SSC members
- has readily available key documents of the SPSA
- begins and ends meetings on time
- schedules additional meetings, if necessary



Puesto vacante: Presidente

Presidente (El presidente no debe limitarse a ningún grupo en particular y no debe ser la escuela principal.)

- es elegido por mayoría (más de la mitad de los miembros) para servir como líder del grupo
 - preside todas las reuniones del SSC
 - se asegura de que la agenda esté preparada; ayuda al director a preparar la agenda
 - dirige debates ordenados que ofrecen a cada miembro la oportunidad de hablar a favor o en contra de una moción
 - Alienta a los miembros a participar en las reuniones y actividades del SSC
 - Se asegura de que exista un conjunto de reglamentos y se utilicen.
 - firma el Plan Único para el Logro Estudiantil y la portada de la Solicitud Consolidada, asegurando que el SSC ha estado involucrado en el desarrollo del SPSA
 - es un miembro con derecho a voto
 - Puede sugerir mociones
 - Entra en discusiones para ayudar a aclarar o resumir
 - delega tareas a otros miembros del SSC
 - Tiene fácilmente disponibles los documentos clave del SPSA
 - comienza y termina las reuniones a tiempo
- programa reuniones adicionales, si es necesario



Open Position: Vice Chairperson

Vice-Chairperson supports the chairperson in their duties and may be asked to step in if the Chair is absent:

- is elected by a majority (more than half of the members) to serve as the leader of the group
- presides over all SSC meetings
- assures the agenda is prepared; assists the principal in preparing the agenda
- leads orderly discussions that offer each member a chance to speak for or against a motion
- encourages members to participate in meetings and activities of the SSC
- makes sure a set of by-laws exist and are being used
- signs the Single Plan for Student Achievement and the Consolidated Application cover page assuring that the SSC has been involved in developing the SPSA
- is a voting member
- may suggest motions
- enters into discussions to help clarify or summarize
- delegates tasks to other SSC members
- has readily available key documents of the SPSA
- begins and ends meetings on time
- schedules additional meetings, if necessary



Puesto vacante: Vicepresidente

El Vicepresidente apoya al Presidente en sus funciones y se le puede pedir que intervenga si el Presidente está ausente:

- es elegido por mayoría (más de la mitad de los miembros) para servir como líder del grupo
- preside todas las reuniones del SSC
- se asegura de que la agenda esté preparada; ayuda al director a preparar la agenda
- dirige debates ordenados que ofrecen a cada miembro la oportunidad de hablar a favor o en contra de una moción
- Alienta a los miembros a participar en las reuniones y actividades del SSC
- Se asegura de que exista un conjunto de reglamentos y se utilicen.
- firma el Plan Único para el Logro Estudiantil y la portada de la Solicitud Consolidada asegurando que el SSC ha estado involucrado en el desarrollo del SPSA
- es un miembro con derecho a voto
- Puede sugerir mociones
- Entra en discusiones para ayudar a aclarar o resumir
- delega tareas a otros miembros del SSC
- Tiene fácilmente disponibles los documentos clave del SPSA
- comienza y termina las reuniones a tiempo
- programa reuniones adicionales, si es necesario



Open Position: Parliamentarian

Parliamentarian

- advises the Chairperson and other members on parliamentary procedure
- may never make a ruling on parliamentary procedure (only the Chairperson may make such a ruling)
- is familiar with Robert's Rules of Order if SSC has chosen to follow those procedural rules





Puesto vacante: parlamentario

Parlamentario

- Asesora al Presidente y a otros miembros sobre el procedimiento parlamentario.
- nunca podrá tomar una decisión sobre el procedimiento parlamentario (sólo el Presidente puede tomar esa decisión)
- está familiarizado con las Reglas de Orden de Robert si SSC ha optado por seguir esas reglas de procedimiento





Open Position: Member

SSC Member role:

- actively participates in SSC discussions
- expresses views of groups they were elected to represent
- considers needs of ALL students when making decisions
- approves the categorical budget
- assists with the development and monitoring of the Single Plan for Student Achievement
- reviews how effectively the school's programs are being carried out





Puesto vacante: Miembro

Rol de miembro del SSC:

- participa activamente en las discusiones del SSC
- expresa las opiniones de los grupos que fueron elegidos para representar
- Considera las necesidades de TODOS los estudiantes al tomar decisiones
- aprueba el presupuesto categórico
- Ayuda con el desarrollo y seguimiento del Plan Único para el Logro Estudiantil
- Revisa la eficacia con la que se llevan a cabo los programas de la escuela

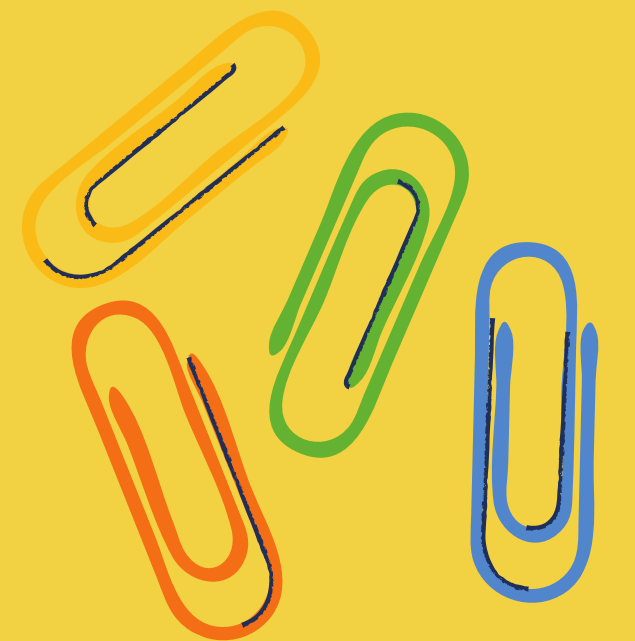
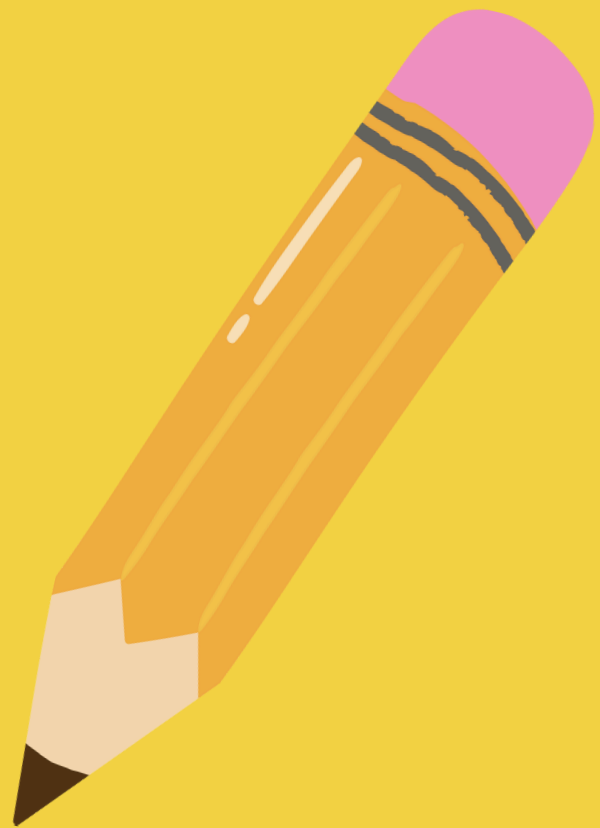




AGENDA



- Review EHS 2023/2024 School data

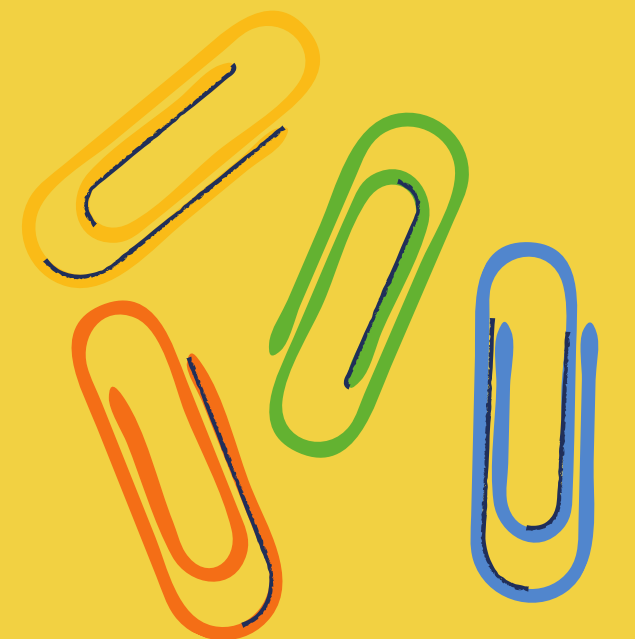
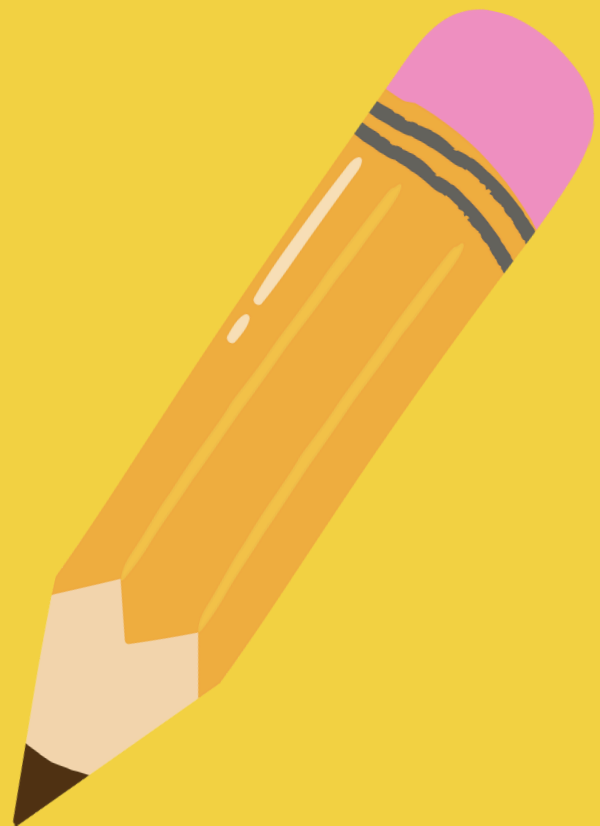




ORDEN DEL DIA



- Revisar los datos escolares del año escolar 2023/2024 de la EHS





2023/2024 School Data



Eisenhower High School 2024 SCHOOL STATS

Integrity | Kindness | Eagerness to Learn

1 ATTENDANCE

2022-2023: 89%
2023-2024: 91%

Increase by 2%

2 STUDENT ACHIEVEMENT

C or better grades earned by students:

2022-2023: 71%
2023-2024: 75%

Increased by 4%

3 SUSPENSION RATE

2022-2023: 8.5%
2023-2024: 6.64%

Down 1.86%

4 CASSPP:

ELA:
2022-2023: 49%
2023-2024: 70%

Increased by 21%

Math:
2022-2023: 10%
2023-2024: 18%

Increased by 8%

CAST:
2022-2023: 22%
2023-2024: 31%

Increased by 9%

5 MULTI-LINGUAL PROGRAMS

Reclassification:
2022-2023: 68%
2023-2024: 100%

Increase by 32%

State Seal of Biliteracy:
2022-2023: 56%
2023-2024: 48%

6 GRADUATION RATE

2022-2023: 92%
2023-2024: 94.5%

Increase by 2.5%

7 SEL DATA

In 2023-2024, students reported:
EHS School Climate up 2%
Students' Sense of Belonging up 1%
Teacher-student Relationships up 1%

8 CTE PROGRAMS

2022-2023: 120 Completers
2023-2024: 135 Completers

Increase by 12.5%

9 A-G REQUIREMENTS

2022-2023: 46.1%
2023-2024: 55.63%

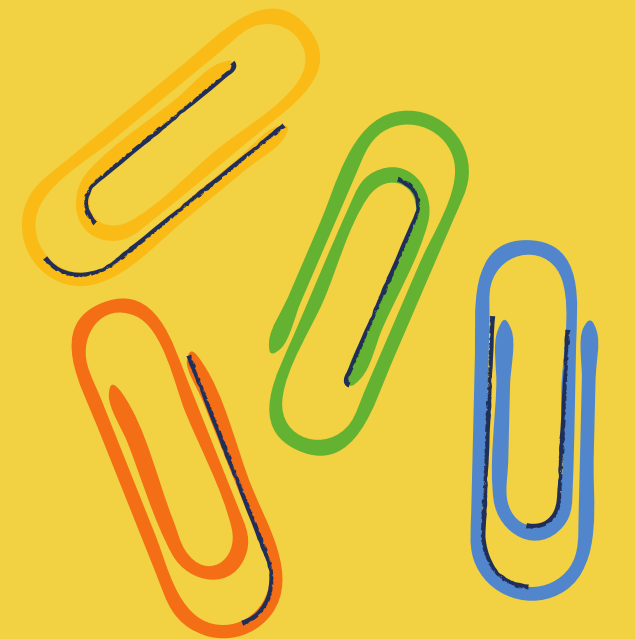
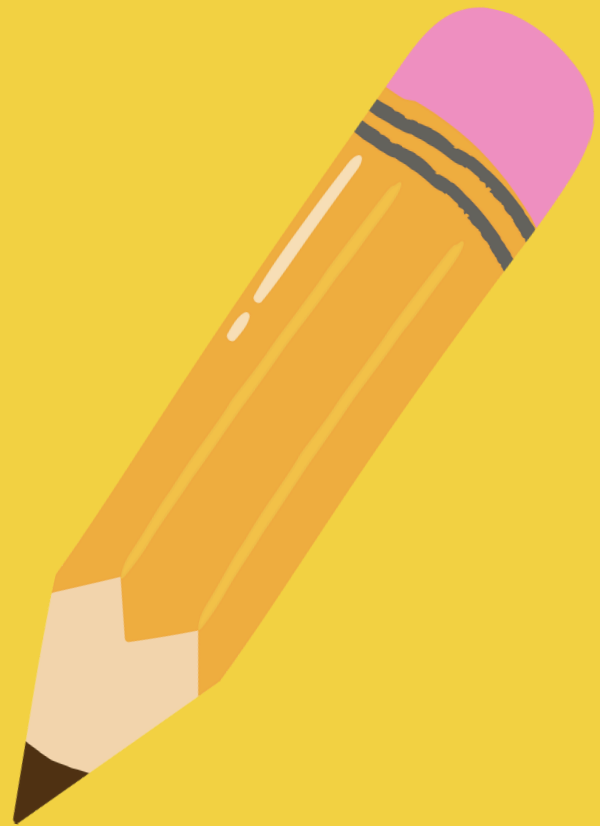
Increase by 9.53%



AGENDA



- Review 2024/2025 SPSA

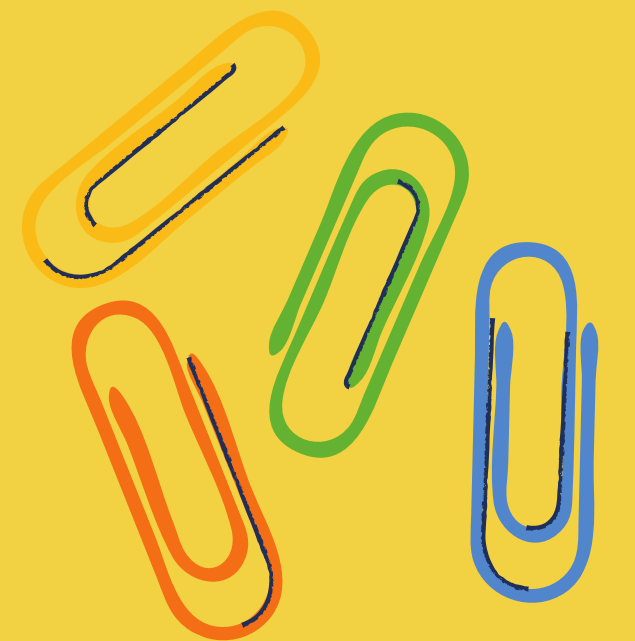
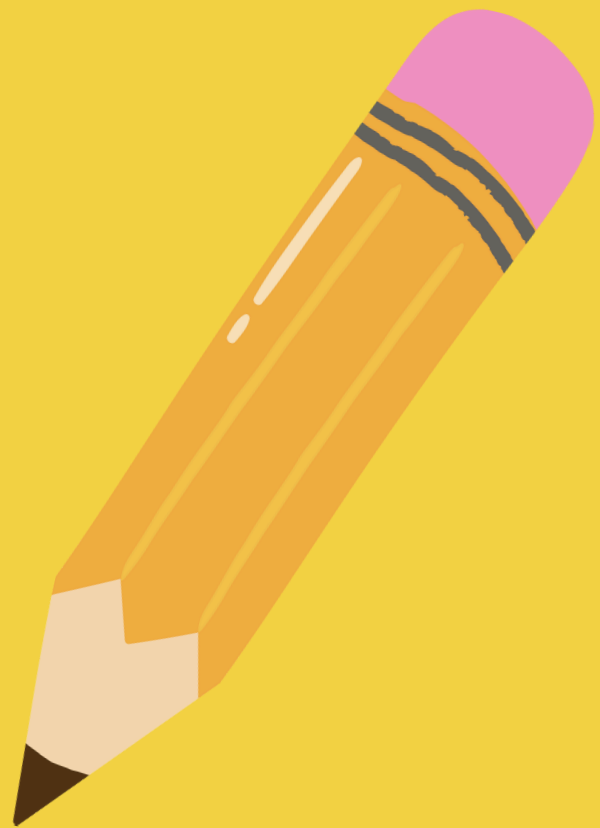




ORDEN DEL DÍA



- Revisión del SPSA 2024/2025





2023 / 2024 SPSA

Goal 1: Pupil Outcomes: Looking to improve student outcomes across multiple areas of study.

1. Results measured via:

- i. Suspension rates**
- ii. Attendance rates**
- iii. College and career-ready rate**
- iv. Graduation Rate**
- v. A-G Rate**

Goal 1.1: Target Subgroup: Students that are at risk for failing with D's and F's/Underperforming Subgroups

Goal 1.2: AVID Program will be fully implemented on campus

Goal 1.3 Increase the pass rate of all students and decrease the drop rate of students enrolling in AP Coursework.

Goal 1.4 Students will explore postsecondary opportunities through interactive activities designed to inform and connect them to opportunities after high school.



2023 / 2024 SPSA

Objetivo 1: Resultados de los alumnos: buscar mejorar los resultados de los estudiantes en múltiples áreas de estudio.

1. Resultados medidos a través de:

- **Tasas de suspensión**
- **Tasas de asistencia**
- **Tasa de preparación para la universidad y la carrera profesional**
- **Tasa de graduación**
- **Tasa A-G**

Meta 1.1: Subgrupo objetivo: Estudiantes que están en riesgo de reprobar con D y F/Subgrupos de bajo rendimiento **Meta 1.2: El programa AVID se implementará por completo en el campus** **Meta 1.3 Aumentar la tasa de aprobación de todos los estudiantes y disminuir la tasa de abandono de los estudiantes que se inscriben en los cursos AP.**

Meta 1.4 Los estudiantes explorarán oportunidades postsecundarias a través de actividades interactivas diseñadas para informarlos y conectarlos con oportunidades después de la escuela secundaria



2023/2024 SPSA (cont.)

Goal 1.5 Honors, AP, and Ivy Programs will assist underrepresented students enroll in more rigorous classes.

Goal 1.7 (1.6?) Targeted interventions will be included/maintained on campus

Goal 1.8 Provide supplemental materials in all A-G classes to help support students' engagement in rigorous classes.

Goal 1.9 Program Specialist

Goal 1.13 Integration of instructional technology

Goal 1.14 Afterschool mentoring and tutoring for African-American Subgroup

Budget: \$524,198.23





SPSA 2023/2024 (cont.)

Meta 1.5 Los programas Honores, AP e Ivy ayudarán a los estudiantes subrepresentados a inscribirse en clases más rigurosas.

Meta 1.7 (1.6?) Se incluirán/mantendrán intervenciones específicas en el campus.

Meta 1.8 Proporcionar materiales complementarios en todas las clases A-G para ayudar a respaldar la participación de los estudiantes en clases rigurosas.

Meta 1.9 Especialista del programa Meta 1.13 Integración de tecnología educativa

Meta 1.14 Tutoría y tutoría después de clases para el subgrupo afroamericano

Presupuesto: \$524,198.23





2023 / 2024 SPSA (cont.)

Goal 2: Teacher Professional Development

Results measured by looking at a 5% reduction in Tier 2/Tier 3 Students, 5% reduction in the D/F Rate; All staff to attend professional development at some point during the year, increase in PLCs

Need for staff to EHS to meet the needs of our diverse population

- 1. Strategy 2.1: Teachers will meet weekly in PLCs to analyze data and monitor progress and have pull-out days for teachers to meet**
- 2. Strategy 2.2 All staff will be able to attend or provide ongoing systemic PD tied to the school's instructional focus on CTE, AVID, PBIS and Restorative Practices, PLC, AP, and Parent/School Engagement.**
- 3. Strategy 2.3 Instructional leaders will engage in action research to address best practices for World Language.**



SPSA 2023/2024 (cont.)

Meta 2: Desarrollo profesional docente Resultados medidos observando una reducción del 5 % en los estudiantes de nivel 2/nivel 3, una reducción del 5 % en la tasa de D/F; todo el personal asistirá a un desarrollo profesional en algún momento durante el año, aumento en las PLC Necesidad de personal en EHS para satisfacer las necesidades de nuestra diversa población

Estrategia 2.1: Los maestros se reunirán semanalmente en PLC para analizar datos y monitorear el progreso y tendrán días de descanso para que los maestros se reúnan.

Estrategia 2.2 Todo el personal podrá asistir o brindar desarrollo profesional sistémico continuo vinculado al enfoque instructivo de la escuela en CTE, AVID, PBIS y prácticas restaurativas, PLC, AP y participación de padres y escuela.

Estrategia 2.3 Los líderes instructivos participarán en investigaciones-acción para abordar las mejores prácticas para los idiomas del mundo.



2023 / 2024 SPSA (cont.)

- 4. Strategy 2.4 Instructional Coaches will provide feedback and work with Staff**
- 5. Strategy 2.5 Bilingual Instructional Aids will receive training**
- 6. Strategy 2.6 PD resources will be purchased for teachers and staff to help with African American, SPed, and EL students**
- 7. Strategy 2.7 Teachers will be allowed to visit schools that mirror the needs of Eisenhower.**

Budget \$113,546.00





SPSA 2023/2024 (cont.)

4. Estrategia 2.4 Los capacitadores instructivos brindarán retroalimentación y trabajarán con el personal.

5. Estrategia 2.5 Los auxiliares de enseñanza bilingües recibirán capacitación

6. Estrategia 2.6 Se comprarán recursos de desarrollo profesional para maestros y personal para ayudar a los estudiantes afroamericanos, de educación especial y de EL.

7. Estrategia 2.7 Se permitirá a los docentes visitar escuelas que reflejen las necesidades de Eisenhower.

Presupuesto \$113,546.00





2023/2024 SPSA (cont.)

Goal 3: Engagement: Parents will be encouraged to attend more on-campus workshops and will improve parent participation in SSC, ELAC

Needs: Parents show that safety is their biggest concern for their students on campus

- 1. Strategy 3.1: Vertical Articulation with the middle schools to build capacity regarding the transition from Middle to High School**
- 2. Strategy 3.2: PBIS will be fully implemented at Tier 1 and Tier 2 to ensure students make progress in social-emotional support**
- 3. Strategy 3.3: Parent and Community engagement will be provided to build leadership within our community at the school site level**



SPSA 2023 / 2024 (cont.)

Meta 3: Participación: Se alentará a los padres a asistir a más talleres en el campus y se mejorará la participación de los padres en SSC, ELAC Necesidades: Los padres demuestran que la seguridad es su mayor preocupación para sus estudiantes en el campus.

Estrategia 3.1: Articulación vertical con las escuelas medias para fortalecer capacidades en la transición de la secundaria a la preparatoria

Estrategia 3.2: PBIS se implementará por completo en los niveles 1 y 2 para garantizar que los estudiantes progresen en el apoyo socioemocional.

Estrategia 3.3: Se brindará participación de los padres y la comunidad para desarrollar liderazgo dentro de nuestra comunidad a nivel del sitio escolar.



2023/2024 SPSA (cont.)

- 4. Strategy 3.4: Eisenhower will transform student spaces on campus to improve student connection and engagement in the overall learning process.**
- 5. Strategy 3.5: EHS will provide a clean and safe environment by removing unsafe plant life**

Budget: \$102,895.00





SPSA 2023/2024 (cont.)

- 4. Estrategia 3.4: Eisenhower transformará los espacios estudiantiles en el campus para mejorar la conexión y la participación de los estudiantes en el proceso de aprendizaje general.**
- 5. Estrategia 3.5: EHS proporcionará un ambiente limpio y seguro al eliminar la vida vegetal insegura.**

Presupuesto: \$102,895.00

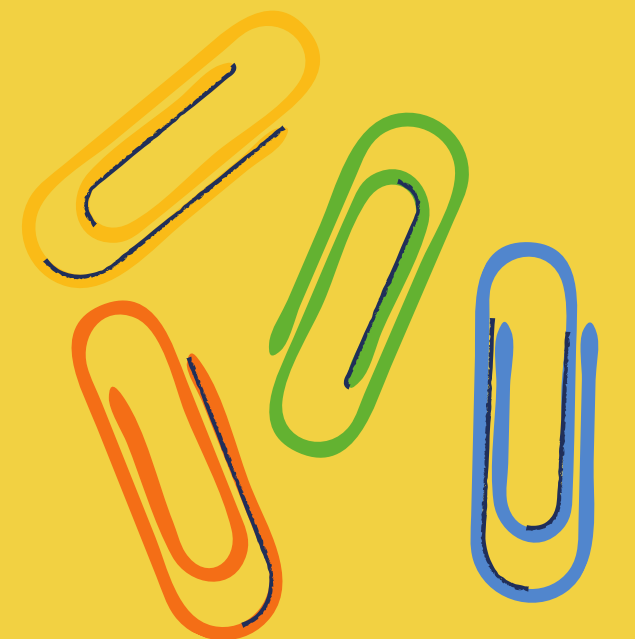




AGENDA



- Review, revise, and adopt parent compact

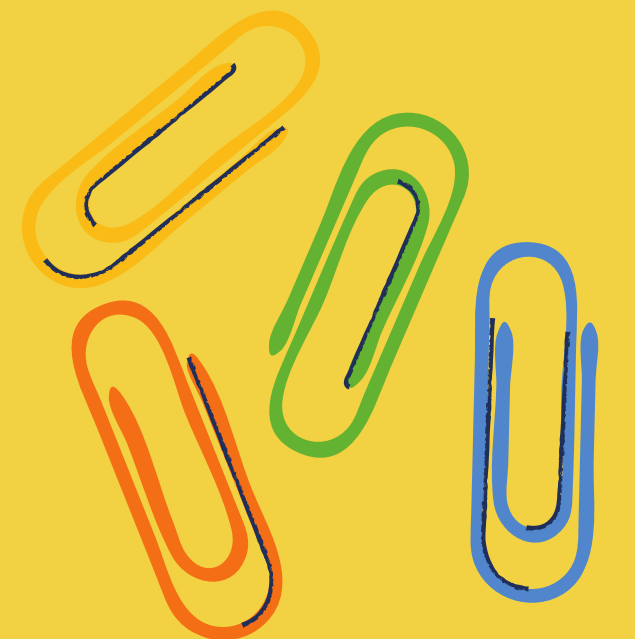
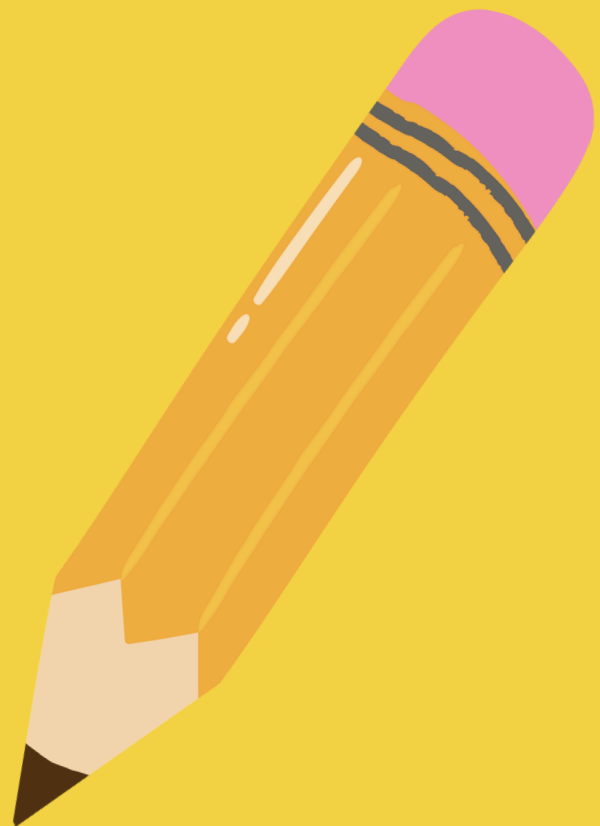




ORDEN DEL DÍA



- Revisar, revisar y adoptar el pacto para padres





Parent/Student Compact

Pacto entre padres y estudiantes

Eisenhower High School FAMILY-SCHOOL COMPACT – Grades 9-12

Families and schools that work together can help students achieve high academic standards. Through a process that includes teachers, families and students the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.

Family Promise

- Maintain communication with the school by initiating and returning phone calls, responding to notes, attending conferences, attending scheduled activities, whenever possible, checking my child's Student-View to monitor progress, and refer to Parent Square for school related information.
- Help my child follow through with his/her responsibilities and communicate to him/her the importance of education and learning.
- Ensure that my child attends school every day, is dropped off and picked up on time, gets adequate sleep and nutrition, is properly clothed and receives regular medical and dental attention.
- Respect the school, staff, students and other families and support all school and classroom rules.
- Provide a quiet time and place for homework, promote organizational skills, and monitor distractions.
- Encourage my child to read every day.

Student Promise

- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences, so that they can help me to be successful in school.
- Come to school on time and ready to learn and work hard.
- Follow school and classroom rules and respect the rights of others.
- Bring all necessary materials, complete my assignments and do my homework.

School Staff Promise

- Communicate regularly with families about student progress and well-being.
- Provide learning and involvement activities for parents, staff and students.
- Provide students with a high-quality and developmentally appropriate program across the curriculum that supports the state academic standards.
- Provide opportunities for parents to volunteer and participate on campus.
- Provide a warm, safe and caring learning environment.
- Respect the school, students, staff and families.
- Provide meaningful daily homework assignments to reinforce and extend learning.
- Stress the fact that all children can learn and be successful.
- Have high expectations and help every child to develop a love of learning.
- Provide frequent and ongoing formal and informal recognition to all students for their efforts and accomplishments.

This Compact was adopted by Eisenhower High School on ----- and will be in effect for the period of ----- . The school will distribute the Compact to all parents of students participating in the Title I, Part A program on -----.

Mrs. Henriquez-Pulido, Principal

Escuela secundaria Eisenhower PACTO FAMILIA-ESCUELA – Grados 9 a 12

Las familias y las escuelas que trabajan juntas pueden ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos. A través de un proceso que incluye a los maestros, las familias y los estudiantes, se acuerdan las siguientes funciones y responsabilidades que nosotros, como socios, llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes en la escuela y en la vida.

Promesa familiar

- Mantener la comunicación con la escuela iniciando y devolviendo llamadas telefónicas, respondiendo notas, asistiendo a conferencias, asistiendo a actividades programadas, siempre que sea posible, revisando Student-View de mi hijo para monitorear el progreso y consultando Parent Square para obtener información relacionada con la escuela.
- Ayudar a mi hijo a cumplir con sus responsabilidades y comunicarle la importancia de la educación y el aprendizaje.
- Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días, que lo dejen y lo recojan a tiempo, que duerma y se alimente lo suficiente, que esté vestido adecuadamente y reciba atención médica y dental regular.
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y otras familias y apoyar todas las reglas de la escuela y del aula.
- Proporcionar un momento y un lugar tranquilo para hacer la tarea, promover las habilidades organizativas y controlar las distracciones.
- Animar a mi hijo a leer todos los días.

Promesa estudiantil

- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre mis experiencias escolares, para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Ven a la escuela a tiempo y listo para aprender y trabajar duro.
- Seguir las reglas de la escuela y del aula y respetar los derechos de los demás.
- Traer todos los materiales necesarios, completar mis tareas y hacer mis deberes.

Promesa del personal escolar

- Comunicarse periódicamente con las familias sobre el progreso y el bienestar de los estudiantes.
- Ofrecer actividades de aprendizaje y participación para padres, personal y estudiantes.
- Proporcionar a los estudiantes un programa de alta calidad y apropiado para el desarrollo en todo el currículo que respalde los estándares académicos estatales.
- Brindar oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en el campus.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.
- Respetar la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.
- Proporcionar tareas diarias significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje.
- Enfatizar el hecho de que todos los niños pueden aprender y tener éxito.
- Tenga altas expectativas y ayude a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Brindar reconocimiento formal e informal frecuente y continuo a todos los estudiantes por sus esfuerzos y logros.

Este Pacto fue adoptado por la Escuela Secundaria Eisenhower el ----- y estará vigente durante el período de ----- . La escuela distribuirá el Pacto a todos los padres de los estudiantes que participan en el programa Título I, Parte A el -----.

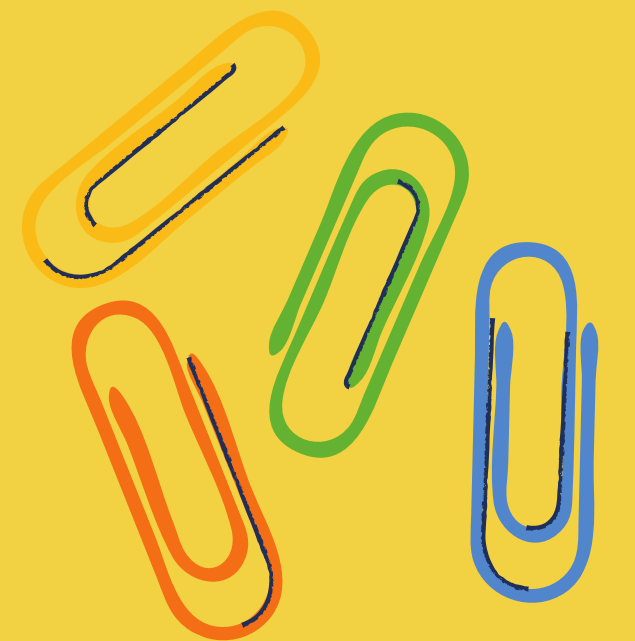
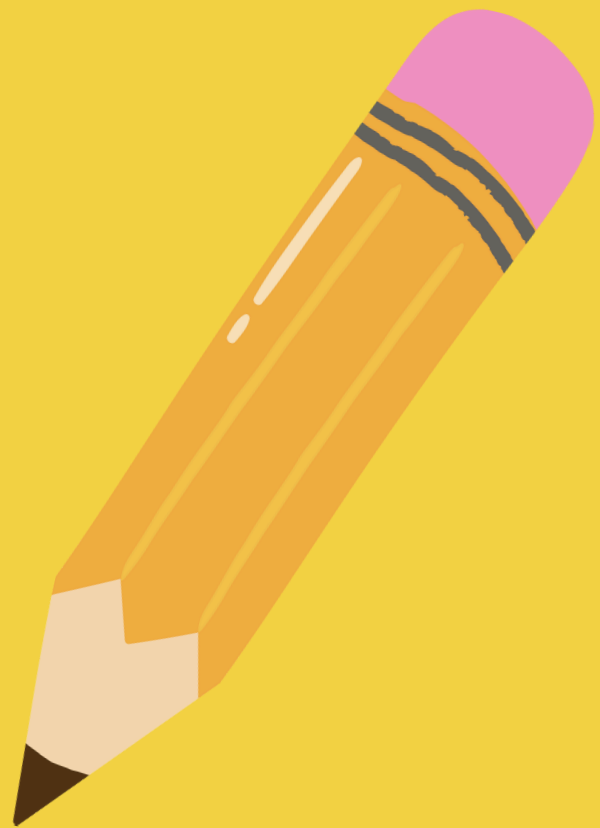
Mrs. Henriquez-Pulido, Principal



AGENDA



- Old Business
- Public Input
- Announcements

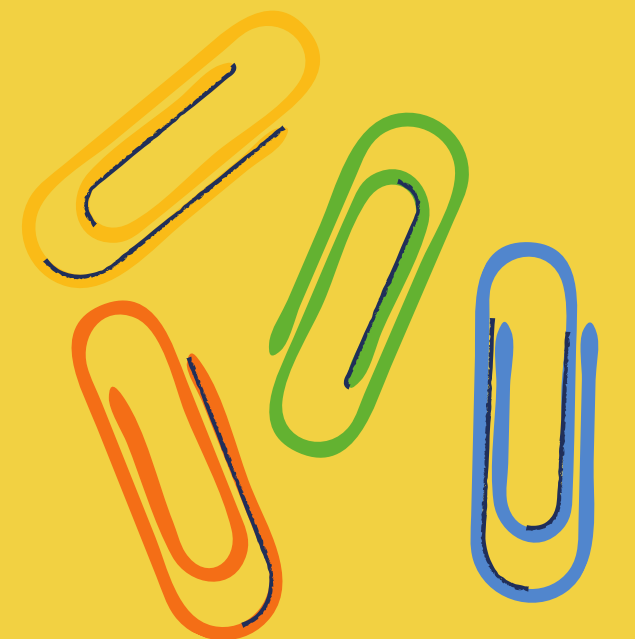
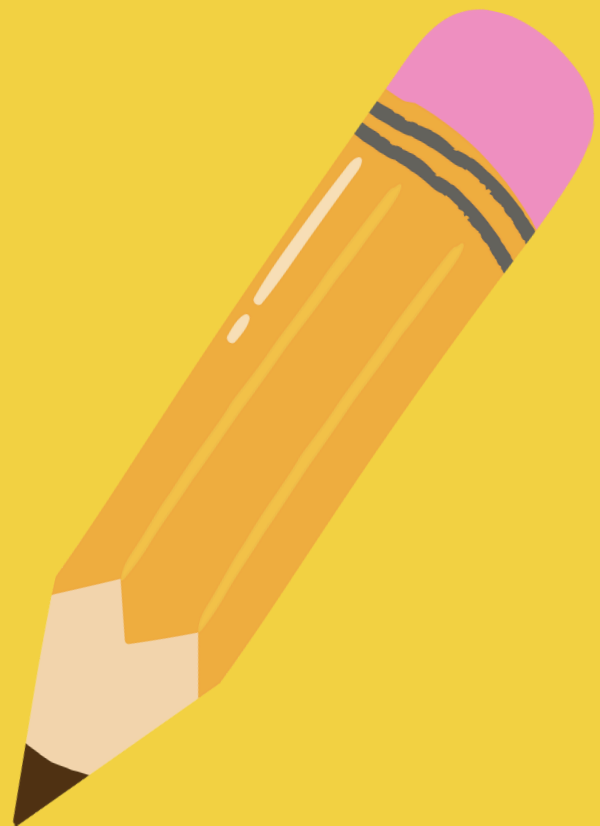




ORDEN DEL DÍA



- Asuntos antiguos
- Aportes del público
- Anuncios





ANNOUNCEMENTS

- USC Family Literacy Registration open until **September 6**
- RUSD Family Summit: CHS **October 26**
- The Next SSC meeting will be on Tuesday, **October 22 at 3:45 pm** – hybrid (online & EHS Career Center)



ANUNCIOS

- La inscripción para el curso de alfabetización familiar de la USC está abierta hasta el **6 de septiembre**
- Cumbre familiar de RUSD: CHS **26 de octubre**
- La próxima reunión del SSC será el martes **22 de octubre** a las 3:45 p. m. (en línea y en el Centro de Carreras de EHS)



ANNOUNCEMENT



RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2024-2025
USC FAMILY LITERACY Program

REGISTRATION NOW OPEN!

REGISTRATION CLOSES
SEPTEMBER 6, 2024



<https://bit.ly/3WTSbQ1>



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

2024-2025
Programa de ALFABETIZACIÓN FAMILIAR

¡INSCRIPCIÓN ABIERTA AHORA!

LAS INSCRIPCIONES
CIERRAN EL 6 DE
SEPTIEMBRE DE 2024



<https://bit.ly/3WTSbQ1>





ANNOUNCEMENT

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

17TH ANNUAL **FAMILY SUMMIT** 

SAVE THE DATE:
OCTOBER 26, 2024
W.A. CARTER HIGH SCHOOL
2630 N LINDEN AVE., RIALTO
8:30 AM - 1:30 PM



FEATURING

- COLLEGE AND CAREER FAIR
- FOOD FOR STUDENTS/FAMILIES
- INFORMATIONAL SCHOOL BOOTHS
- MULTICULTURAL ACTIVITIES
- AND MUCH MORE!

FAMILY AND COMMUNITY ENGAGEMENT OFFICE
 (909)879-6000 EXT. 2900



ROOTS & DREAMS
RAÍCES Y SUEÑOS

RIALTO
 BUILDING FUTURE LEADERS AND INNOVATORS

GROWING LITERACY & NUMERACY FOR A FUTURE WITHOUT LIMITS!

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

17^ª ANUAL **CUMBRE DE FAMILIAS** 

RESERVE LA FECHA:
26 DE OCTUBRE DE 2024
PREPARATORIA W.A. CARTER
2630 N LINDEN AVE, RIALTO
8:30 AM - 1:30 PM



PRESENTANDO

- FERIA UNIVERSITARIA Y PROFESIONAL
- COMIDA PARA ESTUDIANTES/FAMILIAS
- PUESTOS ESCOLARES INFORMATIVOS
- ACTIVIDADES MULTICULTURALES
- ¡Y MUCHO MÁS!

OFICINA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA
 (909)879-6000 EXT. 2900



ROOTS & DREAMS
RAÍCES Y SUEÑOS

RIALTO
 BUILDING FUTURE LEADERS AND INNOVATORS

CULTIVAR LA ALFABETIZACIÓN Y ARITMÉTICA ¡PARA UN FUTURO SIN LÍMITES!





INTEGRITY

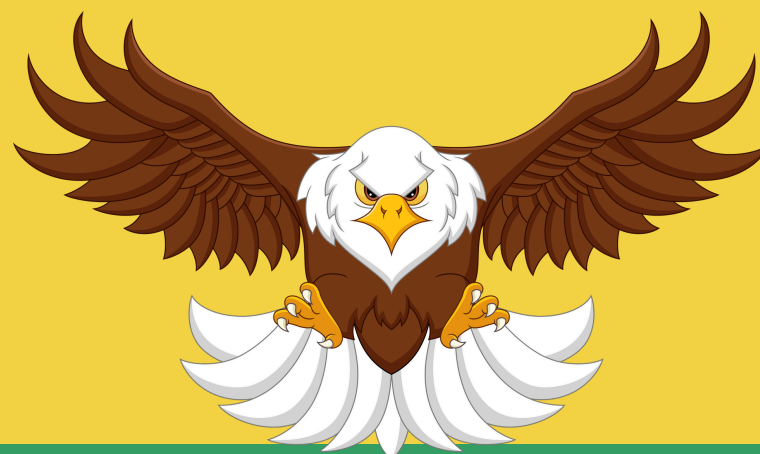
KINDNESS

EAGERNESS TO LEARN



Questions or Comments?

HOME OF THE EAGLES





INTEGRIDAD

AMABILIDAD

GANAS DE APRENDER



¿Preguntas o comentarios?

HOGAR DE LAS ÁGUILAS

